



Mairie de Villefranche sur Saône
Direction de la Sécurité Urbaine
Service Places et Marchés
183 rue de la Paix
BP 70419
69653 – VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE CEDEX
 04.74.62.60.49
Courriel : placesetmarches@villefranche.net

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

1. OBJET DE LA DEMANDE

Vous sollicitez l'autorisation d'une occupation du domaine public (ODP) pour :

une terrasse sur trottoir une autre occupation

sur chaussée

Il s'agit :

d'une demande initiale

d'un renouvellement

2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Votre Société	Nature : <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> S.N.C <input type="checkbox"/> Autre : _____
Nom de la société : _____	
Nom (qualité du représentant) _____	
Prénom _____	
Adresse (siège social) _____	
Localité _____ Code Postal _____	
Adresse e. mail _____	

3. IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement _____
Adresse de l'établissement _____
Nature du commerce _____
Date d'achat du fonds de commerce _____ N° de Kbis _____
En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur _____

4. DESCRIPTIF SOMMAIRE DE LA TERRASSE OU DE L'ODP

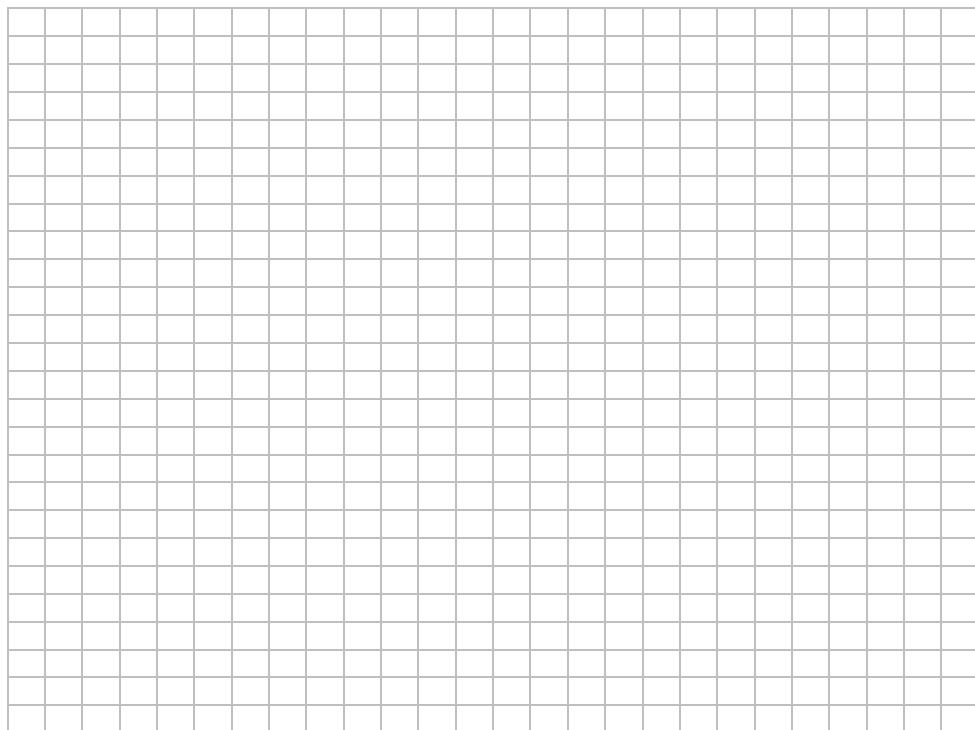
Largeur demandée _____	Longueur demandée _____		
Nb de tables _____	Nb de chaises _____	Nb de parasols _____	Nb de bacs à fleurs _____
Porte-menus ou chevalet <input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non		
Autres (préciser le nb) _____			
En zone NEF (centre-ville) la couleur est gris terre d'ombre (RAL 7022) pour les claustras			

Date d'installation souhaitée _____	
Durée de l'exploitation	<input type="checkbox"/> saisonnière: du _____ au _____
	<input type="checkbox"/> annuelle

5. PLAN DE LA TERRASSE OU DE L'ODP

Faire un croquis et mentionner :

- La largeur de l'enseigne
- La largeur du trottoir
- L'implantation avec la cote des installations souhaitées



6. PIECES A FOURNIR

Pour chaque demande, le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- ✓ Des photographies de la façade, et des mobiliers souhaités.
- ✓ Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au registre de la chambre des métiers et de l'artisanat datant de moins de trois mois (La mention « vente à emporter et à consommer sur place » sera exigée pour toute demande d'autorisation de terrasse dès lors que le demandeur ne dispose pas d'une licence de débits de boissons).
- ✓ Le cas échéant, la licence de vente de boissons au nom du demandeur pour l'établissement concerné ;
- ✓ Une attestation d'assurance de moins de trois mois concernant une activité sur le Domaine Public (terrasse et autres dispositifs liés aux activités commerciales permanentes).
- ✓ Un RIB ou un RICE.

7. DEMANDE ET ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'installer sur le domaine public les objets cités dans la présente demande.

Vous trouverez en annexe les pièces complémentaires demandées.

J'ai pris bonne note qu'après autorisation, tout article faisant l'objet de ma demande sera facturé.

C'est pourquoi en cas de renonciation à l'installation du mobilier énuméré ci-dessus, je m'engage à prévenir par courrier les services de la Ville de Villefranche-sur-Saône.

J'ai bien noté également qu'en cas de non-paiement des droits de place, il ne me sera pas possible d'obtenir le renouvellement de mon autorisation.

Enfin, je m'engage à respecter l'arrêté relatif aux terrasses.

Fait à Villefranche-sur-Saône,
Le

Le demandeur,