



Direction de la Sécurité et de la  
Réglementation  
Service Surveillance du Domaine Public  
183 rue de la Paix  
CS 70419  
69653 – VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE CEDEX  
 04.74.62.60.49

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

### 1. OBJET DE LA DEMANDE

Vous sollicitez l'autorisation d'une occupation du domaine public (ODP) pour :

- une terrasse       sur trottoir       une autre occupation  
 sur chaussée       (étalage)

Il s'agit :

- D'une demande initiale       d'un renouvellement  
 Changement de propriétaire       d'une extension

### 2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Votre Société	Nature : <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> S.N.C <input type="checkbox"/> Autre : _____ Nom de la société : _____
Nom (qualité du représentant) _____	
Prénom _____	
Adresse (siège social) _____	
Localité _____	Code Postal _____
Adresse e. mail _____	

### 3. IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement _____	
Adresse de l'établissement _____	
Nature du commerce _____	
Date d'achat du fonds de commerce _____ N° de Kbis _____	
En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur _____	

### 4. DESCRIPTIF SOMMAIRE DE LA TERRASSE OU DE L'ODP

Largeur demandée _____	Longueur demandée _____		
Nb de tables _____	Nb de chaises _____	Nb de parasols _____	Nb de bacs à fleurs _____
<b>Porte-menus ou chevalet</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Autres (préciser le nb) _____			
<b>En zone NEF (centre-ville) la couleur est gris terre d'ombre (RAL 7022) pour les claustras</b>			
<b>Détail du mobilier de terrasse utilisé (tables et chaises, parasol, platelage) conforme à la réglementation relative aux terrasses – arrête 2015.11.P.110 ci-joint : (joindre des photos)</b>			
.....			
.....			
Date d'installation souhaitée _____			
Durée de l'exploitation	<input type="checkbox"/> saisonnière: du _____ au _____		
<input type="checkbox"/> annuelle			
Eclairage sur la terrasse : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Si oui, fournir obligatoirement un consul électrique dans un délai de 15 jours qui suit l'installation</b>			

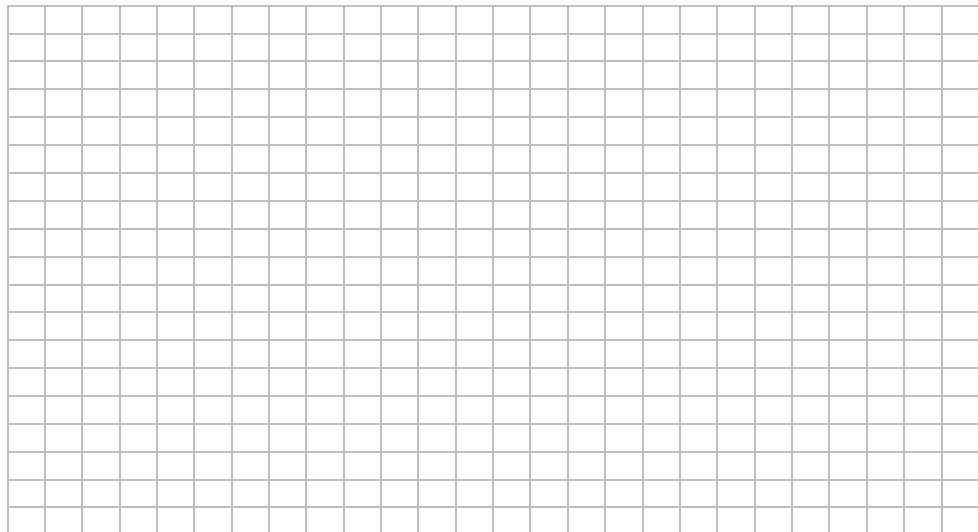
## **5. PLAN DE LA TERRASSE OU DE L'ETALAGE**

### **Obligatoire**

Faire un croquis et mentionner :

- La largeur de l'enseigne
- La largeur du trottoir
- L'implantation avec la cote des installations souhaitées

**Détail du mobilier de terrasse utilisé (tables et chaises, parasol, plafage ....) conforme à la réglementation relative aux terrasses – arrête 2015.11.P.110 ci-joint : (joindre des photos)**



## **6. PIECES A FOURNIR**

Pour chaque demande, le dossier devra comporter les pièces suivantes :

- ✓ Des photographies de la façade, et des mobiliers souhaités.
- ✓ Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au registre de la chambre des métiers et de l'artisanat datant de moins de trois mois (La mention « vente à emporter et à consommer sur place » sera exigée pour toute demande d'autorisation de terrasse dès lors que le demandeur ne dispose pas d'une licence de débits de boissons).
- ✓ Le cas échéant, la licence de vente de boissons au nom du demandeur pour l'établissement concerné ;
- ✓ Une attestation d'assurance de moins de trois mois concernant une activité sur le Domaine Public (terrasse et autres dispositifs liés aux activités commerciales permanentes).
- ✓ Un RIB ou un RICE.

## **7. DEMANDE ET ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'installer sur le domaine public les objets cités dans la présente demande.

Vous trouverez en annexe les pièces complémentaires demandées.

J'ai pris bonne note qu'après autorisation, tout article faisant l'objet de ma demande sera facturé.

C'est pourquoi en cas de renonciation à l'installation du mobilier énuméré ci-dessus, je m'engage à prévenir par courrier les services de la Ville de Villefranche-sur-Saône.

J'ai bien noté également qu'en cas de non-paiement des droits de place, il ne me sera pas possible d'obtenir le renouvellement de mon autorisation.

Enfin, je m'engage à respecter l'arrêté relatif aux terrasses.

**Un dossier complet permet un traitement plus rapide de votre demande**

Fait à Villefranche-sur-Saône,  
Le

Le demandeur,

.../...

## **MENTION D'INFORMATION**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande d'autorisation d'occupation du domaine public (terrasse et/ou étalage). En l'absence de ces données, votre demande ne pourra aboutir.

Elles sont traitées et conservées par le service Surveillance du Domaine Public de la Mairie de Villefranche sur Saône.

Les données peuvent éventuellement être transmises à des prestataires de services techniques choisis pour leur expertise et leur fiabilité qui agissent en notre nom et selon nos instructions.

Nous pouvons également être amenés à communiquer à des tiers vos données lorsqu'une telle communication est requise par la loi, une disposition réglementaire ou une décision judiciaire, ou si cette communication est nécessaire pour assurer la protection et la défense de nos droits.

Les données personnelles collectées sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités précitées et le cas échéant pour la durée légale nécessaire à des fins de preuve par le service Surveillance du Domaine Public

Conformément aux dispositions du RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression. Vous pouvez également vous opposer ou demander la limitation du traitement, pour des motifs légitimes, relativement aux données personnelles vous concernant. Vous pouvez exercer tout ou partie de ses droits par mail à l'adresse suivante : dpd@villefranche.net.

Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés soit via l'URL suivant : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>, soit via courrier à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.